



**PUBLIC**

- **Managers autonomes dans leurs prises de décisions** et la gestion de leurs équipes.
- **Responsables de projets et cadres dirigeants engagés** dans une évolution de leur management et désirant fortement une prise de recul sur leur quotidien.

**PRÉ-REQUIS**

- Manager
- Responsables de projets
- Acteurs de projets

## MANAGEMENT DE PROJET : COMMENT PILOTER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU PROJET ?

**Pour mener à bien les projets qui leur sont confiés, les chefs de projet gagnent à connaître le maximum de méthodes pour : cadrer, définir les objectifs et le périmètre, maîtriser les risques, organiser les ressources et planifier les tâches du projet**

**OBJECTIFS DE LA**

**FORMATION**

- Être capable de comprendre les principes de base de fonctionnement d'une dynamique équipe et le rôle de l'accompagnant.
- Animer son équipe de projet.

**CONTENU**

Le management de projet est une méthode permettant d'assurer efficacement la gestion d'une tâche ou d'un "projet" en assurant l'harmonie des différents acteurs : le rôle de chacun, les relations entre services ou le suivi de la road map. Le management de projet a permis de modifier les pratiques en optimisant le déroulement d'un projet de la préparation à la livraison. On parle ainsi d'équilibre entre la qualité, le coût et les délais.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Maîtriser sa communication et la rendre productive.
- Prendre conscience des facteurs susceptibles d'entraver ou de faciliter sa propre communication et celle de ses collaborateurs, des comportements à avoir face aux situations difficiles ou imprévisibles.
- Pouvoir utiliser les outils et techniques jusqu'à en faire des réflexes de comportement.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer et motiver les équipes du début à la fin du projet (dynamique d'équipes et leadership).
- Prendre conscience de son propre style d'accompagnant et comment l'améliorer.

1. Mobiliser autour d'une vision
2. Qu'est-ce qu'un projet ?
  - Définition
  - Cadre juridique, déontologique et étique
3. Quels sont les différents types de projet
4. Quels sont les différents rôles et acteurs de projet
  - La démarche de projet : les étapes et la démarche
  - Les outils méthodologiques
  - Intérêts et freins aux projets

**Modalités d'organisation**

- > **14 heures**
- > Date : à définir
- > Lieu : à définir

**À l'issue de la formation :**  
Une attestation de suivi de formation

> **Groupe de maximum 10 personnes**

**TARIF**  
sur demande

**Intervenante**

Tél. 06 45 97 37 50

[natacha.aubugeau@ekiressources.fr](mailto:natacha.aubugeau@ekiressources.fr)

[www.ekiressources.fr](http://www.ekiressources.fr)